

## SUN PRAIRIE PUBLIC LIBRARY

### Personal de biblioteca

Sharon Zindars, Director  
825-0900, szindars@scls.lib.wi.us

Jean Anderson, Head of Adult Services  
825-0902, jfanders@scls.lib.wi.us

Susan Santner, Head of Youth Services  
825-0903, ssantner@scls.lib.wi.us

Pearl Mosier, Head of Circulation Services  
825-0904, pmosier@scls.lib.wi.us

Debra Bird, Head of Technical Services  
825-0901, bird@scls.lib.wi.us

### SUN PRAIRIE PUBLIC LIBRARY

1350 Linnerud Dr.  
Sun Prairie, WI 53590  
(608) 825-7323 (READ)

**Web site:** [sunprairiepubliclibrary.org](http://sunprairiepubliclibrary.org)

A member of the South Central Library System

## *El plan de Servicio 2006* (3-5 años)

*“Hay algo para todos en la biblioteca.”*

Adoptado por la Comité Directiva de la Biblioteca  
Febrero 2006

## Los Amigos de la Biblioteca Pública de Sun Prairie

Carol Kincaid, President  
Bev Shipley, Vice President  
Betty Neff, Secretary  
Dick Wanless, Treasurer

*Los Amigos ayudan con programas bibliotecarios, los fondos del aumento para propósitos especiales, se ofrecen a hacer proyectos, promover el conocimiento de la comunidad de la biblioteca, y sostener la libertad de individuos para leer lo que ellos desean.*

## Base de Biblioteca Pública de Sun Prairie

Alice Hensen, President  
Jeanie Farmer, Treasurer  
Michael J. Allen  
Tom Diener  
Rebecca Renk  
Terry Weisensel  
Pat Wende

*La misión de la Base deberá levantar los fondos para sostener la Biblioteca pública de Sun Prairie, para hacerlo la mejor biblioteca que pueda ser.*



3. Cada año que la biblioteca presentará por lo menos una actividad que creará más conocimiento de la diversidad cultural en esta comunidad que está creciendo rápidamente.

### Actividades representativas:

- Presentar programas
  - ◆ Horas bilingües de cuento
  - ◆ Una serie de viajes–alimento, la etiqueta, la aduana, el idioma
  - ◆ Una serie de musica mundial
  - ◆ “Actividades populares para las horas después de la escuela, tales como el karate y tamborilear
- Contratar a personal bilingüe y miembros de la Comité directiva
- Proporcionar bibliografías multi-linguales, webliografías, los señaladores, y exposiciones

4. La biblioteca continuará modificando la facilidad existente para encontrar sus necesidades de espacio y planificar para el año 2010 la expansión futura de la facilidad.

### Actividades representativas:

- Hacer informe al ayuntamiento nuestras necesidades para mas espacio
- Convertir los pórticos en áreas útiles para todo el año.
- Crear un lugar especial para jovenes
- Mudar el área de computación al área referencia
- Evaluar las necesidades de la sección de referencia para tener mas espacio.



## Área Común\*

**Meta:** La Biblioteca pública de Sun Prairie proporcionará una facilidad en la que la comunidad entera se puede encontrar para compartir los intereses y disfrutar experiencias diversas y extraordinarias.

### Objetivos:

1. La biblioteca buscará por lo menos una manera nueva o extraordinaria para extender el uso de la facilidad de la biblioteca cada año.

#### Actividades representativas:

- Proporcionar programar actividades al aire libre, tal como buseum
- Exhibir escultura pública en las instalaciones y los jardines de la biblioteca
- Mejorar acceso a la biblioteca por transporte publico
- Fomentar proyectos de la pradera.
- Explorar la entrega de programas por CATV

2. La Biblioteca aumentará por %5 cada año el uso por el publico sus salas de reunión

#### Actividades representativas:

- Promover uso de la Sala Comunal por grupos musicales para sus ensayos y representaciones
- Promover públicamente el uso de nuestras salas de reunión
- Promover uso de la Sala comunal para reuniones comunitarias por CATV



## Comité de Planificación de Comunidad

Don Hooser, Planning Committee Chair, SP Library Board Trustee  
Tim Culver, Adminstrator, SP Area School District  
Alice Hensen, President, SP Public Library Foundation  
Chris Mertes, Managing Editor, *The Sun Prairie Star*  
Dan Moritz, SP Youth Center  
Paul Patterson, Principal, Peace Lutheran School  
Joe Powelka, Adjutant, American Legion Post #333  
Margaret Powers, Asst. City Administrator  
Karen Riggi, SP City Council, District 3  
Starr Seefeld, SP Family Daycare Network  
Patti Stockdale, Program & Volunteers Director, Colonial Club  
Senior Activity Center  
Mary Vilwock, Friends of the SP Public Library  
Sharon Zindars, Director, SP Public Library

### Facilitador:

Lonn Frye, Frye Gillan Molinaro

### Comité Directiva de La Biblioteca de Sun Prairie

Rebecca Renk, President (Represents Town of Bristol)  
Monika M. Van Rossum, Vice President  
Dawn Marie Loos, Financial Secretary  
Don Hooser  
Lisa Mohrman  
Karen Riggi (Represents SP City Council)  
Brie Russell  
Eva Schultz (Represents SP Area School District)  
Susan Young



## La Introducción

El papel del Comité de la Planificación de la Comunidad, representando varios aspectos de la comunidad de Sun Prairie, tienen la responsabilidad de ayudar a la Comité directiva de la biblioteca y tomar decisiones de marca de personal acerca de cómo asignar mejor los recursos de la biblioteca para los próximos tres a cinco años. La Ciudad de Sun Prairie está creciendo y cambiando, y los servicios de la biblioteca y programas necesitan crecer y cambiar consigo. Satisfacer y cumplir con las necesidades culturales, de información y recreativas de una comunidad creciendo y cada vez más diversa es uno de los desafíos más grandes de biblioteca.

Las iniciativas en el Plan de Servicio no pretenden ser una lista exhaustiva de todo lo que la biblioteca pretende hacer, sino ellos sirven como una guía para la comité directiva y del personal. Las prioridades del plan se revisarán anualmente para desarrollar actividades anuales que sostienen las metas y los objetivos del plan.

### Actividades representativas:

- El análisis del potencial del servicio para grupos de varias edades
- Grupo de foco de jóvenes
- Grupo de enfoque “Cada Niño está listo para leer”

3. La biblioteca investigará los desarrollos nuevos en la tecnología y evaluará la implementación y la promoción de al menos una aplicación nueva de tecnología anualmente.

### Actividades representativas:

- Actualizar el plan de la tecnología de la biblioteca y su revisión anualmente
- Aplicar Overdrive & MP3
- Evaluar el potencial de la enseñanza a distancia
- Promover las bases de datos para negocios
- Ofrecer cursos básicos de la tecnología
- Investigar el acceso al internet inalámbrica
- Proporcionar “trailers” para libros
- Utilizar servicios de asesoría independiente para mantenernos al día.

4. Para el año 2007, mejora el conocimiento de lo que se les ofrece la biblioteca al público.

### Actividades representativas:

- Colaborar con un asesor para actualizar el plan de relaciones públicas y mercadotecnia
- Desarrollar una política de programación de actividades para niños y adultos



## Seguir Aprendiendo para el resto de la vida.

**Meta:** La Biblioteca pública de Sun Prairie proporcionará un amplio espectro de programas, materias, y servicios para satisfacer las necesidades de la comunidad para la información, oportunties educativos progresivos y el deseo para el crecimiento y el desarrollo personal.

### Objetivos:

1. Cada año el personal de Biblioteca pública de Sun Prairie ayudará al publico a encontrar respuestas a cuando menos 75-80% de preguntas de referencia hechas en la persona, por teléfono o correo electrónico.

#### Actividades representativas:

- Desarrollar una política de referencia
- Promover a un servicio de ayuda para las tareas en el sitio web de la biblioteca, en escuelas y por otras organizaciones que sostienen a niños en edad escolar
- Evaluar el nivel del uso de la colección de referencia
- Promover el servicio electrónico de referencia y la base de datos al gran público
- Proporcionar la revelección de información gubernamental para oficiales elegidos locales, estatales o federales.

2. La biblioteca realizará por lo menos un grupo de foco o efectuará encuestas cada año para determinar la satisfacción con la colección de la biblioteca de materias, programas y servicios basados en estos grupos de edades:

0 – 4      5 – 12      13 – 18      19 – 25  
26 – 50      51 – 65      66 – 79      80 +



## Misión

La Biblioteca pública de la Sun Prairie sirve la comunidad como un centro de actividad para sostener una filosofía de seguir aprendiendo la vida entera, proporcionando las oportuntades educativas, culturales y recreativas para todas personas.

## Respuestas Servical es

La biblioteca se esfuerza para servir la comunidad por:

- Ofrecer **Los Temas y Títulos Actuales** en demanda alta
- Promover un amor de la lectura y **aprender para la vida entera** y proporcionar información general en un amplio espectro de temas
- Proporcionar un ambiente **Común** para personas para encontrar e interactuar con otros en la comunidad



## Metas y Objectivos

### *Los Temas y Títulos Actuales*

**Meta:** La Biblioteca pública de la Sun Prairie *proporcionará las materias en una variedad de formatos para personas de todas edades con el objetivo de* satisfacer su necesidad para la información acerca de temas populares, las tendencias y las culturas diversas, y para hacer su tiempo del ocio más agradable.

#### **Objetivos:**

1. La circulación de materias de biblioteca aumentará en promedio por lo menos 5% cada año.

##### **Actividades representativas:**

- Hacer disponible en el sitio de la biblioteca la inscripción para una tarjeta de biblioteca
- Proporciona copias múltiples de artículos populares como es exigido por las proporciones de reservas de LINKcat.
- Proporciona por lo menos una copia de la lista de “no fallar” de LINKcat con reservas de mas de 25.
- Proporcionar dos copias de los primeros cinco artículos que aparecen dos veces consecutivas en la lista de éxito de venta en *Publisher's Weekly*.
- Desarrollar estrategias de mercadotecnia para promover las colecciones para grupos de varias edades.



2. Cada año que la biblioteca encontrará o excederá los Estándares del Condado de Dane para materias bibliotecarias públicas para una comunidad del tamaño de Sun Prairie:

- ◆ 80,000 volúmenes impresos
- ◆ 3,000 grabaciones en audio
- ◆ 2,250 grabaciones de video
- ◆ 200 prescripciones de revista

##### **Actividades representativas:**

- Agregar 200 artículos anualmente a la colección adulto de libros grabados
- Aumentar la colección de cuentos de niños a 100 artículos para fines del año 2006.
- Mejorar la colección de libros a unos 100,000 ejemplares para fines del año 2008

3. La biblioteca hará disponible dentro de un mes un mínimo de 77% de materias solicitadas por nuestros patrocinadores

##### **Actividades representativas:**

- Comprar artículos en un *Publisher's Weekly*, LINKcat o la lista de no fallar de éxitos de venta dentro de un mes
- Comprar nuevas DVDs en alta demanda dentro de un mes de aparecer en la lista de *Billboard* y de LINKcat
- Mantener los niveles de servicio:
  - ◆ Verificar entrega de materias dentro de 24 horas
  - ◆ Devolver materias a su estantería dentro de 48 horas
  - ◆ Procesar materias de otras bibliotecas dentro de 24 horas
  - ◆ Procesar materias nuevas para la circulación dentro de dos semanas
  - ◆ Reparar y devolver materias dañadas a la circulación dentro de un mes.
- Hacer por lo menos un mejoramiento anual en desarrollo electrónico de la colección para niños y adultos
- Agregar las materias populares a la Colección de Idiomas Mundiales, y agregar mensualmente cuando menos una selección de éxito de venta en otro idioma del mundo
- Proporcionar una colección de éxitos de venta para el uso en la biblioteca

